

**1. welink-**

**2.**

**3.**





## 财务服务平台

Q 搜索应用

### 智能网报（出行报销）



发票夹



网上报销



我的报销单

### 公务用车



滴滴叫车



曹操叫车



修改手机号



工作台



我的



我的

工号/学号

姓名

人员类型

注册手机号 \*

验证码 P8SY \*



注册

取消



欢迎使用滴滴企业版

请完成首次验证码登录

请输入验证码

获取验证码

正

请核对您的手机号码，如号码错误请联系贵公司管理员更正

开始使用





## 财务服务平台

搜索应用

### 智能网报 (出行报销)



发票夹



网上报销



我的报销单

### 公务用车



滴滴叫车



曹操叫车



修改手机号



工作台



我的



[咨询客服/投诉](#) [证照信息](#) [用户规则](#)  
[服务协议及个人信息处理规则](#)  
滴滴企业版 [出行管理更高效](#)

此三项为滴滴企业版固定功能  
可以使用，但无法在线报销



因公用车 >



第十二号楼

第一学生公寓

北校区第一学生公寓南楼

校区(北理学院

上海理工大学第十二学生宿舍

上海理工大学(军工路校区)第十二学生宿舍

安全中心 >



企业特价 打车更便宜 单单8折起

现在 预约 接送机 接送站

滴滴 137\*\*\*\*4162 >

您将从 上海理工大学(军工路校区)第... 上车 >

输入您的目的地





更快出发

为你推荐

舒适专车

预估 个人 61.08元  
¥-15.02元



企业特价 快单

预估 个人 48.29元  
企业专享-5.69元



快车

预估 个人 53.98元



滴滴特快

预估 个人 57.98元



优享

预估 个人 66.88元



此车型为“一口价”

现在出发

滴滴 >

用车备注 >

确认呼叫



# 滴滴企业版



正常订单待支付

符合用车规则，若属因公务用车，可申请报销

因公务用车 >

行程合计	83.18元
优惠券抵扣个人支付	-4.11元 >

本次金额共花费	79.07元
个人支付	79.07元

费用明细

确认支付

11:00

4G



制度详情



因公务用车

适用服务 网约车

有效期 不限

支付方式 员工垫付后报销

使用条件（使用需满足以下条件）

使用场景 市内用车、接送机、接送站

用车人 员工自用车、为他人代叫

可用车型 出租车、快车、滴滴特快、优享、舒适专车、六座商务专车

拼车配置 不允许拼车

跨城限制 禁止跨城

可用城市 常驻城市、上海

# 财务服务平台

搜索应用

## 智能网报 (出行报销)



发票夹



网上报销



我的报销单

## 公务用车



公务用车



管理用车



修改手机号



首页



请选择预算项目

全部

请输入项目编号



我的 39-20-202-C, 上海市教育委员会信息中心

办



我的 3A-00-202-0C 原30Q018

办



授权 35-17-101 上海市教委财务与资产管理中心

办



授权 3J-cs-117-01 3J-项

部门

取消

确认



## 网上报销

### 经费预算信息

\* 请选择预算项目

添加

授权

J



### 票据影像 (请选择票据)

提示：请在此地选择所有需要报销的发票，包括：增值税发票、交通费发票、定额发票等。



上传图片

下一步



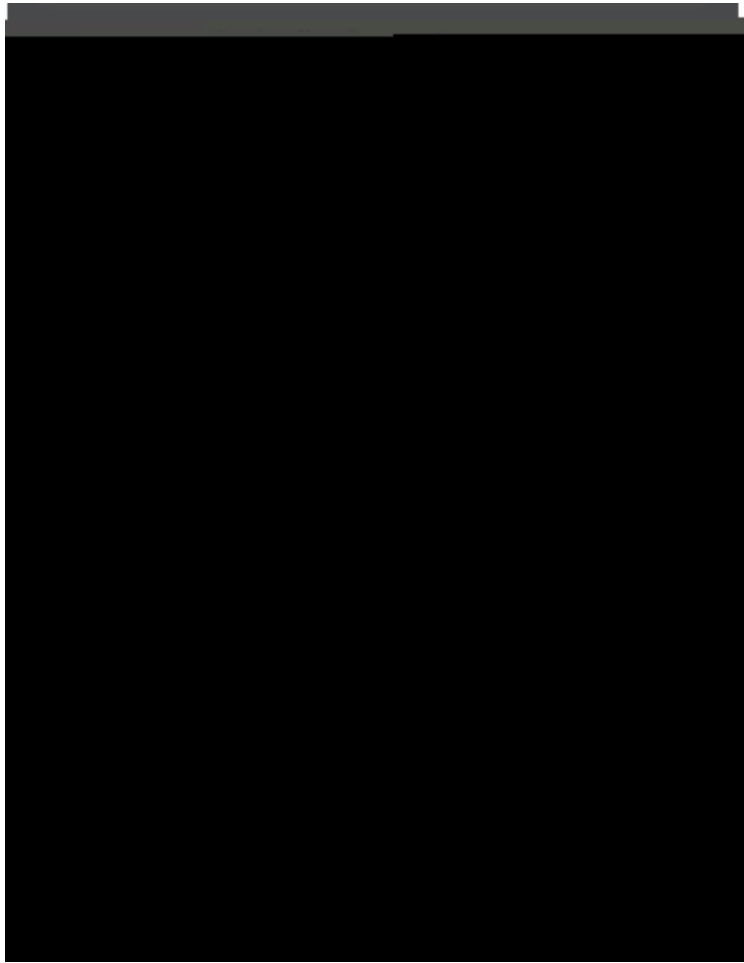
工作台



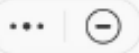
待办



我的







选择发票



滴滴出行

共3张单据 | 已选0张



取消

确定



工作台



待办



我的



选择发票

共3张发票 | 已选1张

请输入发票关键信息



1125926858139890.png 已驳回



订单编号 1125926858139890  
出发地 黄兴公园地铁站1口  
目的地 ██████████  
实付金额 ¥20.69  
开始时间 2023-12-06 13:21  
结束时间 2023-12-06 13:44  
总里程(km) 5.36

1125926925767941.... 无需查验

订单编号 1125926925767941  
出发地 ██████████ 园3/号楼西侧  
目的地 上海虹桥 ██████████  
          █停车点  
实付金额 ¥90.36  
开始时间 2023-12-08 13:02  
结束时间 2023-12-08 14:40  
总里程(km) 33.45

取消

确定





### 个人信息

姓名

部门

职称

联系方式(手机号)

事由 (不能超过20字)

### 报销

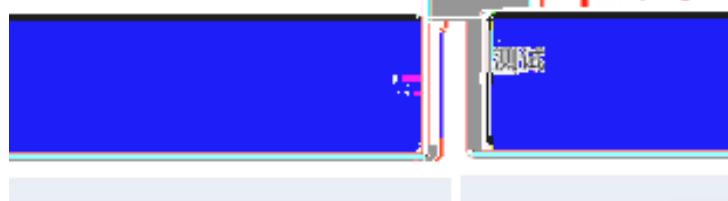
报销

所属

职务

联系

报销



添加

### 经费项目信息



下一步

重新选择报销类型

我的

工作台

待办<sup>2</sup>

## 出行订单

待分配金额: ¥0.00

可报销金额: ¥48.00

该报销单开启线上审批

是  否

冲预借款信息

添加

提示: 冲账金额请勿超过未清金额。

冲账总金额: ¥0.00

支付信息

添加

支付总金额: ¥0.00

待支付金额: ¥48.00

上一步

下一步

工作台

待办<sup>2</sup>

我的



## 出行订单

待分配金额: ¥0.00

可报销金额: ¥48.00

### 其他补充属性

该报销单开启线上审批

是  否

### 冲预借款信息

添加

提示: 冲账金额请勿超过未清金额。

冲账总金额: ¥0.00

### 支付信息

添加

支付总金额: ¥0.00

待支付金额: ¥48.00

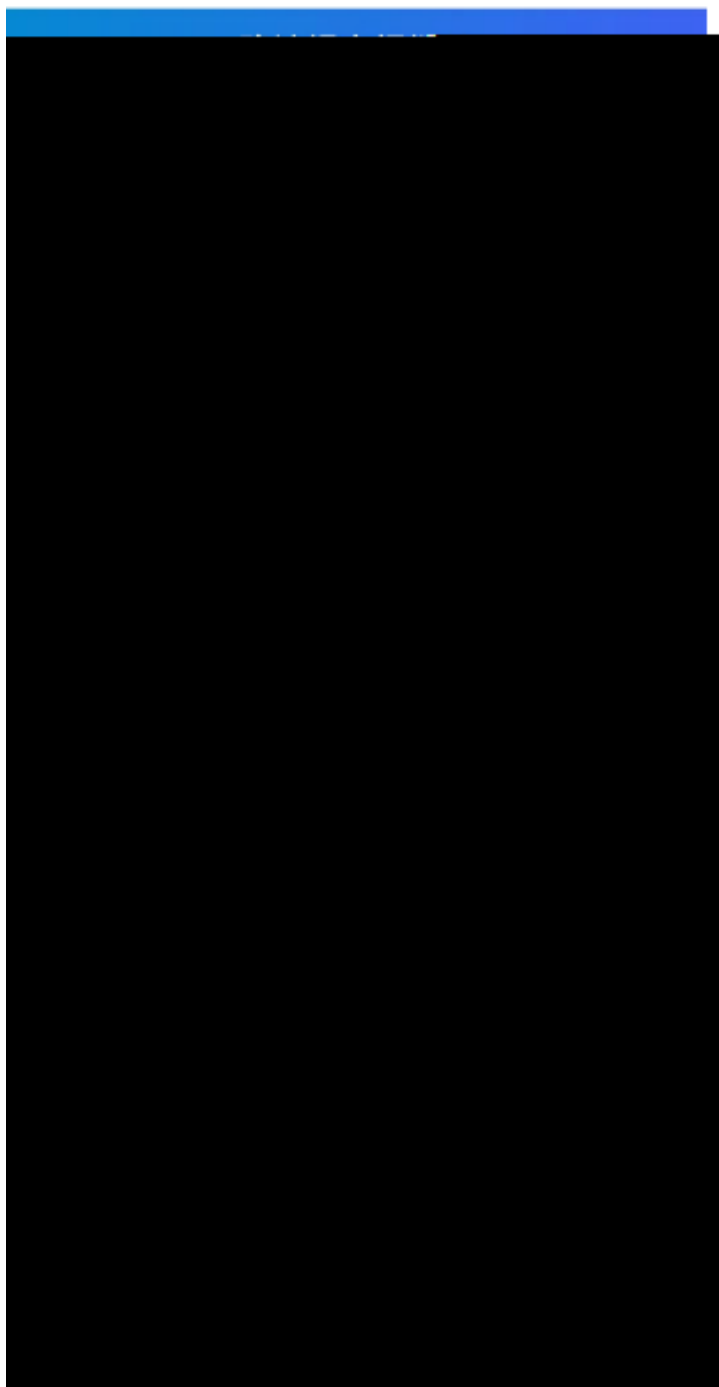
上一步

下一步

工作台

待办<sup>2</sup>

我的





# 财务服务平台

搜索应用

## 智能网报（出行报销）



发票夹



网上报销



我的报销单

## 公务用车



滴滴叫车



曹操叫车



修改手机号



工作台



报销



我的



## 报销单查询

请输入报销单号或报销事由

筛选

待预约 <sup>1</sup>

待提交 <sup>3</sup>

驳回 <sup>2</sup>

全部

**出行** BXCXDD2312220005

审批通过

经费项目 A - 筹经费-财务与

报销事由 谈

报销金额 ¥232.94

预约提交

流程撤回

预审报告

单据跟踪



工作台



待办



我的



## 报销单查询

时间: 2023-12-22 13:17:18

审批人: 201: [redacted]; 红

审批意见: 审批通过

### ◇ 部门(项目)负责人审核签字审批通过

时间: 2023-12-22 13:15:24

审批人: 200 [redacted]

审批意见: 审批通过

下一审批人: 20 [redacted]

### ◇ 申请人报送审批通过

时间: 2023-12-22 13:15:17

审批人: 200 [redacted];

审批意见: 审批通过

下一审批人: 200 [redacted]

### ◇ 报销人申请审批通过

时间: 2023-12-22 13:14:26

审批人: 20 [redacted];

审批意见: 提交

下一审批人: 20 [redacted]



2023  
12-  
22

### 2. 单据预审

您的报销单已预审通过

时间: 2023-12-22 13:14:26

23

### 1. 单据创建

您的报销单已创建

操作人: 2 [redacted] 元

时间: 2023-12-22 13:13:33



工作台



待办



我的

**1. 55277387**

**2. Welink**

**3.**

**1**

**2**